

AVVISO AI SOCI AIPA CHE RICEVONO IL REFERTO TRAMITE PEC NELLA CASELLA AIPAPADOVA.COM

Gentile Socio,

Se hai bisogno di aiuto telefona al numero **049.8215624** dalle ore 9 alle ore 16:30

NUOVO PERCORSO ACCESSO AI REFERTI TAO

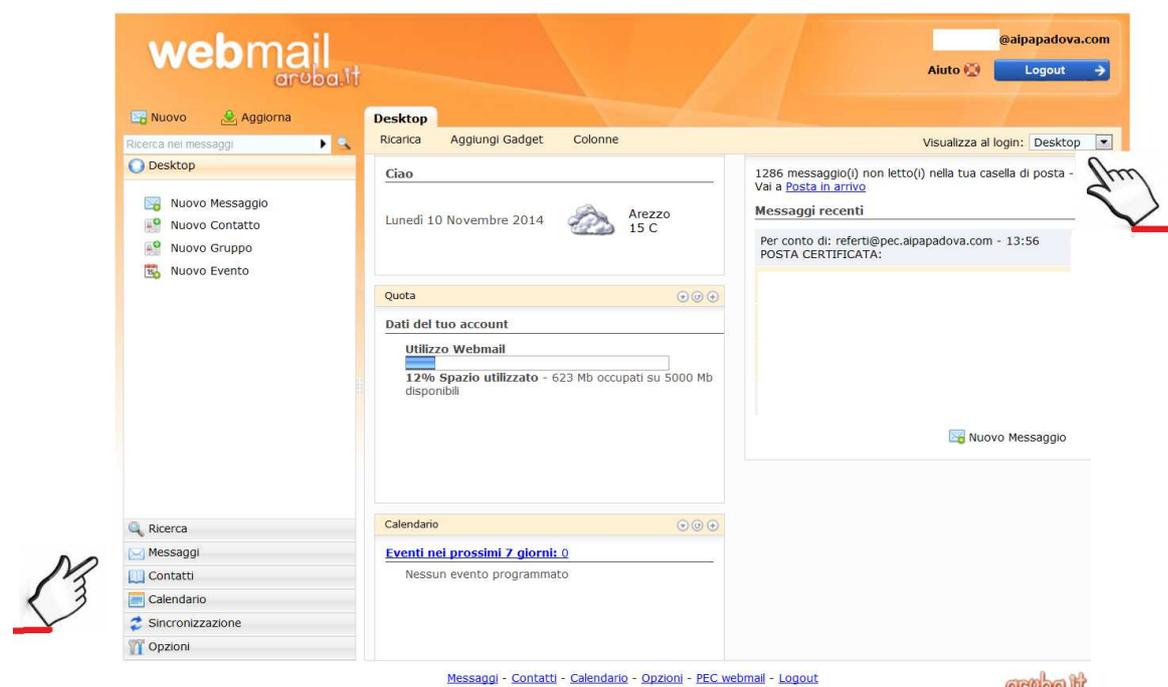
PUNTO 1

Accedi al sito web www.aipapadova.com e fai clic (con il mouse) sotto alla scritta “Indirizzo E-mail”.

Inserire il proprio nome casella (es. cognomenome@aipapadova.com) dopodiché fare clic sul campo bianco successivo sotto alla scritta “Password” ed inserire con attenzione la propria password (o quella assegnata dalla segreteria AIPA).

Poi, fare clic sul pulsante “Accedi” ed attendere il caricamento della pagina web.

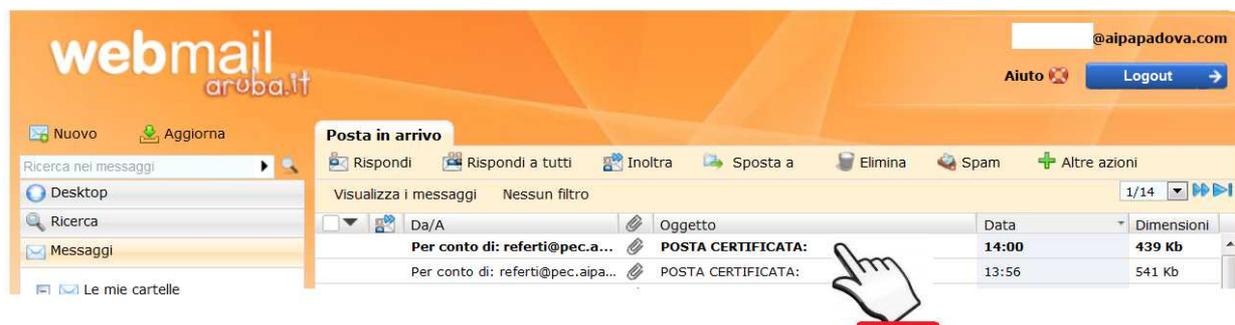
PUNTO 2



SOLO AL PRIMO ACCESSO consigliamo di fare clic in alto a destra, sul menù a tendina “Visualizza al login” e scegliere con un clic la voce “Messaggi”. In questo modo, ai successivi accessi, comparirà immediatamente la prossima schermata

con i messaggi. Per accedere, solo al primo accesso, fate clic in basso a sinistra sulla scritta "Messaggi" ed attendere il caricamento della pagina web.

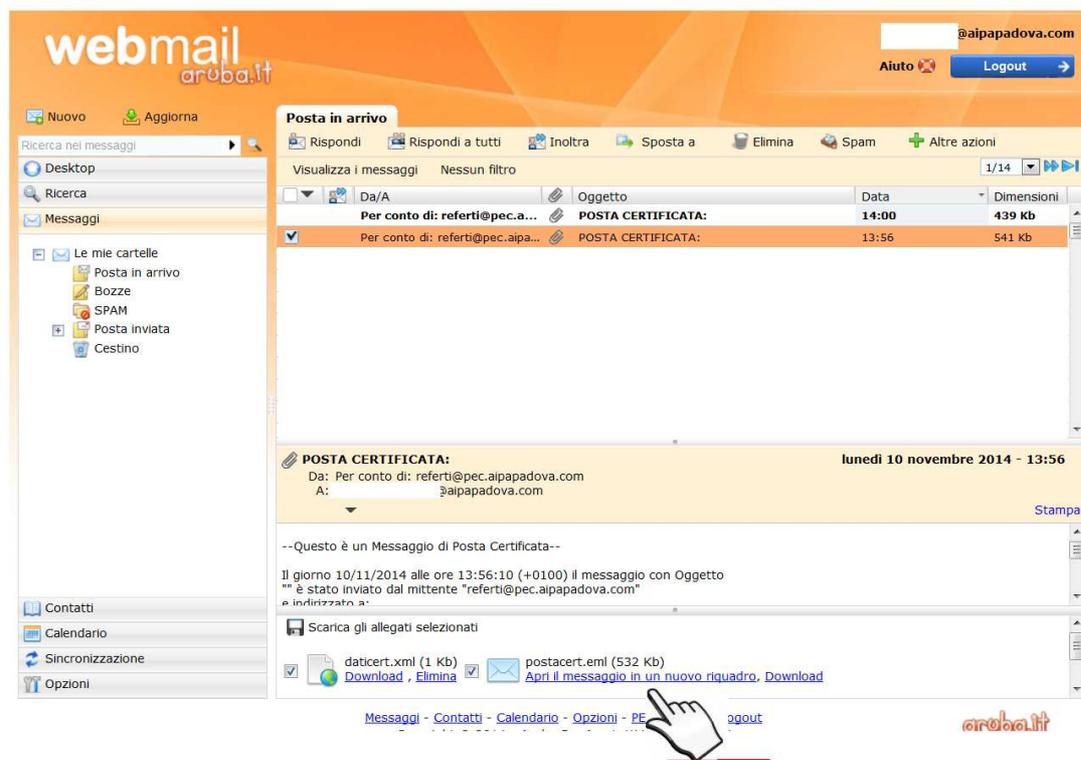
PUNTO 3



FARE CLIC sulla scritta "POSTA CERTIFICATA:"

A questo punto comparirà l'elenco dei messaggi in entrata, fate clic sull'oggetto più recente ed eventualmente denominato "POSTA CERTIFICATA:" oppure "Referto TAO" oppure senza oggetto e proveniente da "Referti AIPA PADOVA" ed osservate lo schermo, comparirà un riquadro nella parte inferiore.

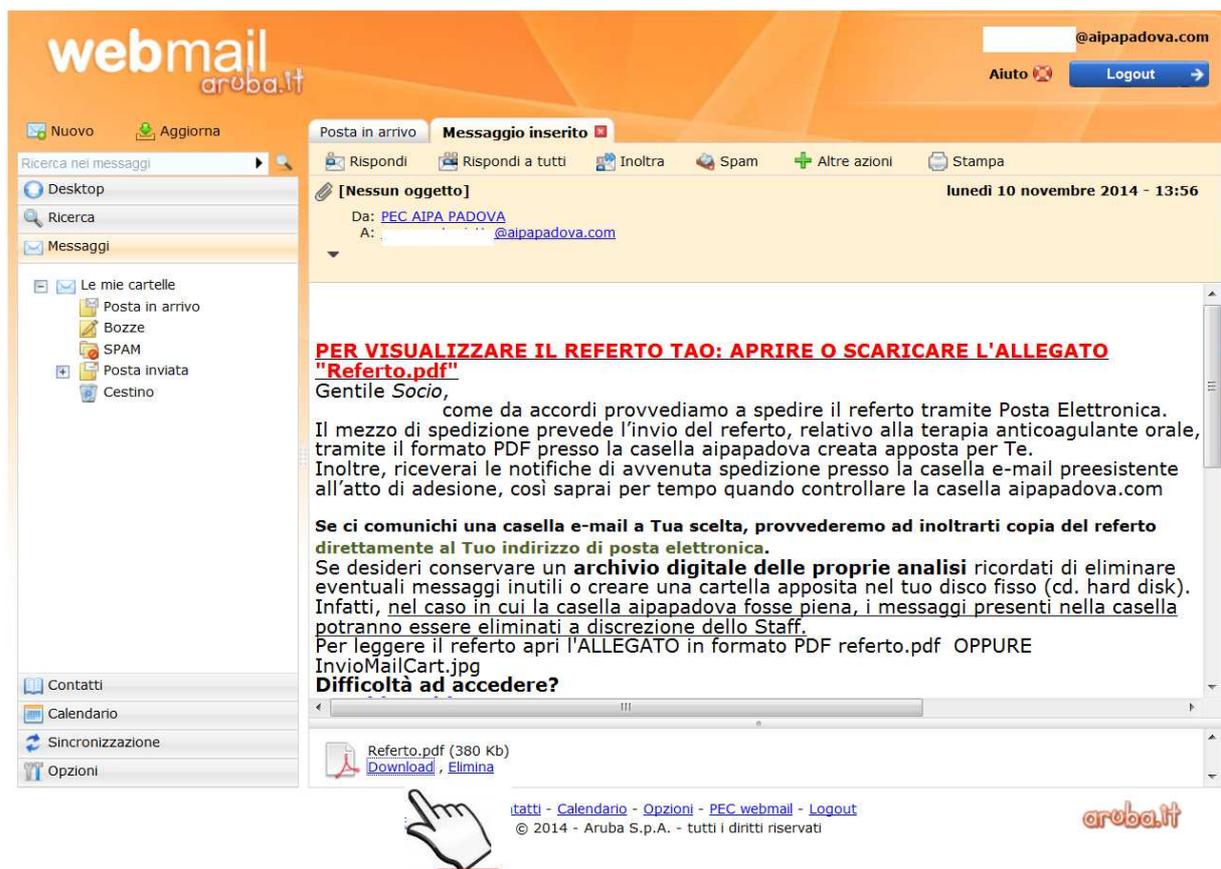
PUNTO 4 (se non trovate questi allegati passate al punto 5)



Sul riquadro inferiore, fare clic sulla scritta "Apri il messaggio in un nuovo riquadro"

Nella parte inferiore dello schermo nella sezione “Scarica gli allegati selezionati” potreste trovare daticert.xml, ma ignoratelo! Invece, fate clic sotto alla scritta postacert.eml (busta bianca) e precisamente sulla scritta blu sottolineata: “Apri il messaggio in un nuovo riquadro.” Oppure, se non compaiono questi allegati fate clic su “Download” sotto alla scritta Referto.pdf

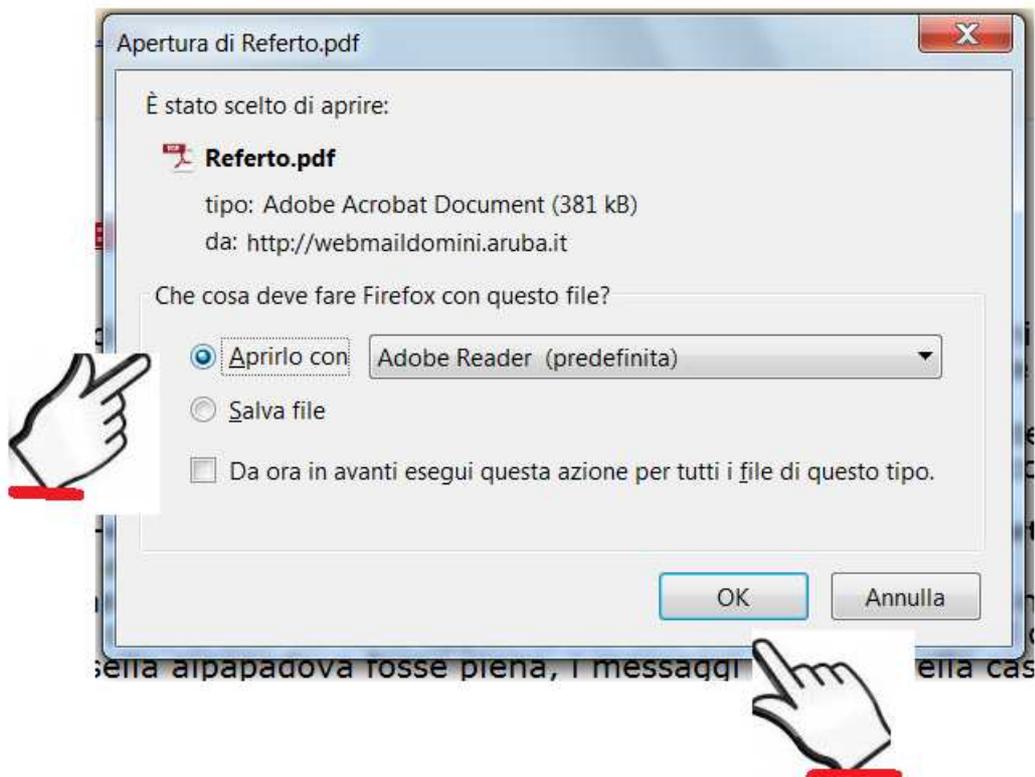
PUNTO 5



Sul riquadro inferiore, sotto la scritta Referto.pdf, fai clic su "Download"

Questa nuova finestra ci ricorda di aprire l'allegato “Referto.pdf” nel riquadro inferiore. Facciamo quindi clic sulla scritta blu sottolineata: “Download”

PUNTO 6



Abbiamo quasi finito, fai clic su “Apriro con” e poi fai clic su “OK”, comparirà il nostro referto TAO e sarà possibile salvarlo o stamparlo.

FINE

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Cordiali saluti,

Lo Staff Aipapadova.com

Tel. 0498215624